

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №52 «ЛАСТОЧКА»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МБДОУ ДС №52 «Ласточка»)**

ПРИКАЗ

«21» января 2020 года

№35

**Об итогах участия МБДОУ ДС №52
«Ласточка» в 19 этапе независимой
оценки качества условий
осуществления образовательной
деятельности**

В соответствии с письмами департамента образования Белгородской области от 08.07.2019 № 3-2-83/2275 «О проведении 19 этапа независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности» и от 15.01.2020 № 9-09/14/0135 «О результатах 19 этапа независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и предоставления планов» с 29 мая по 30 сентября 2019 года был проведен 19 этап независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, в котором принял участие МБДОУ ДС №52 «Ласточка».

В рамках этапа средний показатель интегрального значения по совокупности общих и дополнительных критериев оценки составил 92,74 балла .

Анализ интегральных значений показателей, характеризующих общие критерии оценки, показал, что наиболее проблемными оказались критерии:

- доступность услуг для инвалидов;
- удовлетворенность условиями оказания услуг;
- комфортность условий предоставления.

п р и к а з ы в а ю:

1. Обсудить результаты 19 этапа независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на педагогическом совете ДОУ.

Срок 27.02.2020 года

Ответственный: старший воспитатель Тимофеева Т.В.

2. Утвердить план мероприятий, направленный на улучшение работы МБДОУ ДС №52 «Ласточка» на основе полученных рейтингов (Приложение №1).

3. Разместить на официальном сайте МБДОУ ДС №52 «Ласточка» сканированную версию данного приказа в разделе «Независимая оценка».

Срок до 30.01.2020 года.

Ответственные: администраторы сайта.

4. Предоставить планы работ, направленные на устранение выявленных нарушений и информацию о приказе, опубликованном на официальном сайте организации в МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования».

Срок до 30.01.2020 года.

Ответственный: старший воспитатель Тимофеева Т.В.

5. Разработать «дорожную карту» по реализации плана работ по устранению нарушений, выявленных в ходе 19 этапа независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

Срок до 30.01.2020 года.

Ответственный: старший воспитатель Тимофеева Т.В.

6. Обеспечить реализацию «дорожной карты» в установленные сроки.

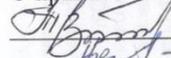
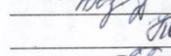
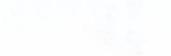
7. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №52 «Ласточка»



 Логина Т.И.

С приказом ознакомлены:

	Тимофеева Т.В.
	Везлепкина Н.А.
	Котенева Н.В.
	Гущина Е.В.

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения 19 этапа независимой оценки качества условий оказания услуг
МБДОУ детского сада №52 «Ласточка» Старооскольского городского округа**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприяти я	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
МБДОУ детский сад №52 «Ласточка» Старооскольского городского округа						
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы	Размещение недостающей информации на стендах ДОУ, официальном сайте ДОУ и в социальных сетях.	до 01 марта 2020 года	Заведующий, Логинова Татьяна Ивановна		
II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг						
1.	2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	1. Организация работы по установке ограждения территории детского сада; 2. Капитальный ремонт ДОУ и прилегающей территории	в течение 2021 года	Логинова Татьяна Заведующий, Ивановна		
III. Доступность услуг для инвалидов						
1.	3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов,	1. Установка пандусов после капитального ремонта ДОУ 2. Установка поручней, расширенных дверных проемов после капитального ремонта ДОУ 3. Оборудование санитарно – гигиенических помещений после капитального ремонта	2021- 2022 года	Заведующий, Логинова Татьяна Ивановна		

	<p>поручней, расширенных дверных проемов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 	<p>ДОУ</p> <p>4. Заключение договора с Комплексным центром социального обслуживания населения Старооскольского городского округа</p>				
2.	<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. 	<p>Нанесение цветowych полос-ограничителей для свободного передвижения по территории детей с нарушениями зрения; размещение табличек, дублирующих надписи рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p>	<p>в течение 2020 года</p>	<p>Заведующий, Логинова Татьяна Ивановна</p>		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1.	<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги</p>	<p>Реализация проекта «Доброжелательное пространство ДОУ»</p>	<p>с 01 ноября 2019 года по 31 декабря 2022 год</p>	<p>Заведующий, Логинова Татьяна Ивановна</p>		

	(работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).					
2.	4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	<p>Реализация проекта «Доброжелательное пространство ДОУ»;</p> <p>Повышение доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт посредством проведения бесед</p>	<p>с 01 ноября 2019 года по 31 декабря 2022 год</p> <p>постоянно</p>	<p>Заведующий, Логинова Татьяна Ивановна</p>		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
1.	5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Капитальный ремонт ДОУ и прилегающей территории	2021 год	<p>Заведующий, Логинова Татьяна Ивановна</p>		
2.	5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Оформление помещений ДОУ информационными табличками, навигацией и указателями	до 01 марта 2020 года	<p>Заведующий, Логинова Татьяна Ивановна</p>		
3.	5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	<p>1. Мониторинг удовлетворенности условиями оказания услуг;</p> <p>2. Организация мероприятий в ДОУ по итогам мониторинга.</p>	в течение 2020 года	<p>Заведующий, Логинова Татьяна Ивановна</p>		

