

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ ДС № 52  
«Ласточка»  
протокол от «31» августа 2023г.  
№ 1

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ ДС № 52  
«Ласточка»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Гладских

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ ДС №52  
«Ласточка»  
от «01» сентября 2023г.  
№ 195

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 52 «Ласточка» Старооскольского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №52 «Ласточка» Старооскольского городского округа (далее — Учреждение) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28; Федеральным законом РФ от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов (с изменениями от 13.07.2020 г.); Федеральным законом РФ от 30.03.1999г. №52-ФЗ/ст. 1728 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции от 24.07.2023 N 382-ФЗ); Инструкцией по проведению С-витаминации, утверждённой Минздравом РФ от 18.02.1994г. № 06-15/3-15; Методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях», утвержденными Минздравом СССР от 14.06.1984 г. №11-14/22-6; Методическими рекомендациями 2.3.0279-22. 2.3. от 21.03.2022г. «Гигиена питания. Рекомендации по осуществлению производственного контроля за соответствием изготовленной продукции стандартам, техническим регламентам и техническим условиям»

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, требования к качественному и количественному составу рациона детского питания в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов.

1.5 Организация питания в Учреждении осуществляется как за счет средств городского бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.6. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и пр.) осуществляется работниками Учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями

(медицинская сестра, заведующий хозяйством, повара, работники пищеблока, воспитатели, помощники воспитателей).

1.7. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, ответственность за организацию питания несет руководитель ДООУ, который осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИЩИ НА ПИЩЕБЛОКЕ**

- 2.1. Дети, посещающие Учреждение, с 12-ти часовым пребыванием должны получать пятиразовое питание, обеспечивающее 95 % суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак 5 %, обед — 35%, полдник — 15 %, ужин - 20 %. В суточном рационе допускаются отклонения калорийности на 10 %. В промежутке между завтраком и обедом производится дополнительный прием пищи - второй завтрак, включающий напиток или сок или свежие фрукты.
- 2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту детей.
- 2.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного заведующим Учреждением.
- 2.4. На основе примерного меню ежедневно на следующий день составляется меню-требование установленного образца и утверждается заведующим Учреждением.
- 2.5. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:
  - среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
  - объем блюд для этих групп;
  - нормы физиологических потребностей;
  - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
  - выход готовых блюд;
  - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
  - данные о химическом составе блюд;
  - требования СанПиН в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- 2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим Учреждением, запрещается.
- 2.8. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины, изменения фиксируются в журнале. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта.

- 2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования и калорийности блюд.
- 2.10. Медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.
- 2.11. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.
- 2.12. Выдача готовой пищи детям производится только с разрешения бракеражной комиссии после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третье и прочие блюда – не менее 100 гр. и хранятся 48 часов при t +2 - +6 С в отдельном холодильнике.
- 2.13. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинской сестрой осуществляется С- витаминизация 3 блюда.
- 2.14. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ГРУППАХ**

- 3.1. Питание детей организуется в помещении группы. Доставка пищи от пищеблока до группы осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Маркировка должна предусматривать групповую принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье).
- 3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим Учреждением.
- 3.3. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
  - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
  - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 3.4. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 3.5. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:
  - промыть столы горячей водой с мылом;
  - тщательно вымыть руки;
  - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
  - проветрить помещение;
  - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).
- 3.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
- 3.9. Количество столовой посуды и приборов должно соответствовать списочному составу детей в группе, а количество одновременно используемой столовой

посуды и приборов должно соответствовать количеству детей в наличии. Посуда хранится в буфетной групповой на решетчатых полках и (или) стеллажах. Для персонала следует иметь отдельную столовую посуду и хранить её отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей.

- 3.10. Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе. Используемая для детей столовая и чайная посуда (тарелки, блюда, чашки) может быть изготовлена из фаянса, фарфора, а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия.
- 3.11. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
  - разливают 3 блюдо;
  - в салатницы раскладывают салат (порционные овощи) при наличии в меню;
  - подается первое блюдо;
  - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
  - по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
  - дети приступают к приему первого блюда;
  - по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
  - подается второе блюдо;
  - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.
- 3.12. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

#### **4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ**

- 4.1. К началу учебного года заведующий Учреждением издает приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.
- 4.2. Ежедневно медицинская сестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подают педагоги.
- 4.3. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах медицинской сестре, которая оформляет заявку и передает ее на пищеблок.
- 4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются детям с увеличением объема порций.
- 4.5. На следующий прием пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по накладной. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку.

- 4.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.
- 4.7. Если фактическое количество детей на завтрак больше чем запланировано медицинской сестрой накануне, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется накладная и вносятся изменения в меню на последующие приемы пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д.)
- 4.8. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией Управления образования на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.
- 4.9. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего Учреждением, главного бухгалтера УО.
- 4.10. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату за присмотр и уход, размер которой устанавливается постановлением главы администрации Старооскольского городского округа.
- 4.11. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников обеспечивается муниципальным бюджетом.

## **5. РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

- 5.1. Заведующий Учреждением создаёт условия для организации питания детей.
- 5.2. Несёт персональную ответственность за организацией питания детей в Учреждении.
- 5.3. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим Учреждением, медицинской сестрой, работниками пищеблока, отражаются в должностных инструкциях.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников является локальным нормативным актом Организации, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующим Организации.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.